**（部门单位） 年 月大事记**

**支撑材料交接清单**

|  |  |
| --- | --- |
| **大事记内容** |  |
| **文件材料的内容及名称** | 材料目录： |
| **实物、证书内容** | 实物□ 证书□ |
| **图片、影音** | 光盘形式： 图片□ 影音□ |
| **部门长审核签字** |  |
| **分管校领导签字** |  |

 经办人： 年 月 日

接收人： 年 月 日