|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 经办人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 申请原件名称 |  | | |
| 申请外借  事 由 |  | | |
| 原件外借时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 承诺归还时间 | 年 月 日 | | |
| 申请单位意见 | 签名（盖章）：  年 月 日 | | |
| 档案馆意见 | 签名（盖章）：  年 月 日 | | |
| 备 注 | 归还情况记录：  档案馆经办人签字： | | |

**档案原件外借申请表**