|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 经办人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 申请原件名称 |  |
| 申请外借事 由 |  |
| 原件外借时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 承诺归还时间 | 年 月 日 |
| 申请单位意见 | 签名（盖章）：年 月 日  |
| 档案馆意见 |  签名（盖章）：年 月 日 |
| 备 注 | 归还情况记录：档案馆经办人签字： |

**档案原件外借申请表**